ÇARŞI İZNİ ÇIKMA BELGESİ

 **İSLAHİYE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

# Velisi bulunduğum,………sınıf……..numaralı okulunuz öğrencilerinden. ’in, hafta içi saat 15.55’den itibaren

Saat 17:00’e kadar; Cumartesi ve Pazar günleri saat 10.00’dan itibaren saat 17:00’e kadar çarşı iznine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum. Bilgilerinize arz ederim.

# ..../...../2023

Velinin Adı Soyadı İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **No / Sınıf** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velisinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Mesleği** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Anne Telefonu** |  |
| **Baba telefonu** |  |
| **Öğrencinin telefonu** |  |

# ....../...../2023

UYGUNDUR

Galip YİĞİTOĞLU

# Okul Müdürü

1. Okul idaresi gerekli gördüğünde (bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) çarşı izinlerini iptal edebilir.
2. Çarşı izni (Saat 17:00) dönüş saatine uymayanların çarşı çıkış belgeleri geçersiz sayılır. Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
3. Çarşı iznine çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon Müdür Yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
4. Çarşı İzin Günleri: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar

 ***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.***